



МИНИСТЕРСТВО ТРАНСПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ТРАНСПОРТА  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
**ПРИВОЛЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПУТЕЙ СООБЩЕНИЯ**  
(ПривГУПС)

**П Р И К А З**

« 16 » 06 2026 г.

г.о. Самара

№ 287

[ Об утверждении Положения  
о докторантуре ]

На основании решения Ученого совета университета от 26.05.2026 г. ( протокол №19 )

**п р и к а з ы в а ю :**

1. Утвердить «Положение о докторантуре федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Приволжский государственный университет путей сообщения» согласно приложению.
2. Разместить настоящий приказ на сайте университета.
3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на и.о. начальника подготовки кадров высшей квалификации Харитонову Т.В.

Ректор

М.А. Гаранин

**КОПИЯ ВЕРНА**

Положение о докторантуре федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Приволжский государственный университет путей сообщения»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о докторантуре федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Приволжский государственный университет путей сообщения» (далее – Положение, Университет, ПривГУПС) разработано в соответствии со следующими нормативно-правовыми документами:

- Федеральным законом от 23 августа 1996 года № 127-ФЗ «О науке и государственной научно-технической политике»;

- Постановлением Правительства Российской Федерации от 24 сентября 2013 г. № 842 «О порядке присуждения ученых степеней»;

- Постановлением Правительства Российской Федерации от 04 апреля 2014 г. № 267 «Об утверждении положения о докторантуре»;

- Приказом Минобрнауки России от 24.02.2021 № 118 «Об утверждении номенклатуры научных специальностей, по которым присуждаются ученые степени, и внесении изменения в Положение о совете по защите диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук, на соискание ученой степени доктора наук, утвержденное приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 10 ноября 2017 г. № 1093».

Настоящее Положение регламентирует порядок направления в докторантуру Университета научных и педагогических работников, требования к работникам, направляемым в докторантуру, сроки пребывания в докторантуре, размер и порядок осуществления ежемесячных выплат, права и обязанности докторантов.

1.2. В настоящем Положении используются следующие термины и определения:

«диссертация» - диссертация на соискание ученой степени доктора наук в докторантуре;

«докторантура» - форма подготовки научных кадров;

«докторант» - работник, осуществляющий подготовку диссертации и соответствующий требованиям, указанным в пунктах 2.1 и 2.2 настоящего Положения;

«направляющая организация» - организация, осуществляющая образовательную или научную деятельность, работники которой направляются для

подготовки диссертаций;

«принимающая организация» - федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Приволжский государственный университет путей сообщения»;

«участники конкурсного отбора» – лица, направленные в докторантуру Университета.

1.3. Подготовка диссертаций в докторантуре Университета осуществляется по следующим научным специальностям:

2.9.3. Подвижной состав железных дорог, тяга поездов и электрификация (технические науки);

2.9.4. Управление процессами перевозок (технические науки).

Перечень научных специальностей, по которым могут быть подготовлены диссертации в докторантуре Университета, может изменяться и дополняться в связи с изменением деятельности (открытием, закрытием, приостановлением деятельности) диссертационных советов и потребностями Университета.

## 2. Требования к работникам

2.1. В докторантуру может быть направлен работник, осуществляющий педагогическую и (или) научную (научно-исследовательскую) деятельность в направляющей организации.

2.2. Работник должен иметь:

а) ученую степень кандидата наук или ученую степень, полученную в иностранном государстве, признаваемую в Российской Федерации, обладателю которой предоставлены те же академические и (или) профессиональные права, что и кандидату наук в Российской Федерации;

б) стаж педагогической и (или) научной работы не менее 5 (пяти) лет;

в) трудовой стаж в направляющей организации не менее 1 (одного) года;

г) научные достижения, подтвержденные списком работ, опубликованных в рецензируемых научных изданиях, и (или) патентов на изобретения, патентов (свидетельств) на полезную модель, патентов на промышленный образец, патентов на селекционные достижения, свидетельств о государственной регистрации программ для электронных вычислительных машин, баз данных, топологий интегральных микросхем, зарегистрированных в установленном порядке;

д) план подготовки диссертации.

## 3. Порядок направления в докторантуру

3.1. Университет ежегодно объявляет о наборе в докторантуру при выполнении следующих требований:

а) наличие совета по защите диссертаций на соискание учёной степени

кандидата наук, на соискание учёной степени доктора наук по выбранной научной специальности в соответствии с номенклатурой специальностей научных работников, утверждаемой Министерством науки и высшего образования Российской Федерации;

б) наличие условий для проведения научных исследований, в том числе предоставление докторанту возможности пользоваться библиотеками, информационными ресурсами, лабораторным оборудованием и иными фондами и ресурсами Университета;

в) наличие организационных условий управления процессом подготовки диссертации в соответствии с индивидуальным планом докторанта для оказания докторанту консультационных и иных услуг, необходимых для подготовки диссертации;

г) наличие в сформированном (формируемом) государственном (муниципальном) задании на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ) научно-исследовательских, опытно-конструкторских и технологических работ или заключённых (подлежащих заключению) договоров (соглашений, контрактов) на выполнение работ (в том числе с направляющей организацией) либо договоров (соглашений) о предоставлении грантов на проведение работ. При этом направление работ должно соответствовать теме диссертации.

3.2. Направление в докторантуру осуществляется на основании личного заявления работника (Приложение 1), к которому прилагаются документы, подтверждающие соответствие работника требованиям установленным пунктом 2.2 настоящего Положения.

К заявлению работника прилагаются следующие документы:

- копия диплома кандидата наук, заверенная в установленном порядке;
- анкета (Приложение 2);
- список опубликованных и приравненных к ним научных работ (Приложение 3);
- план подготовки диссертации (Приложение 4);
- справка, подтверждающая наличие стажа педагогической и (или) научной работы не менее 5 (пяти) лет;
- справка, подтверждающая наличие трудового стажа в направляющей организации не менее 1 (одного) года;
- выписка из протокола заседания учёного (научного, научно-технического) совета направляющей организации с рекомендацией подготовки работником диссертации в докторантуре Университета;
- две фотографии 3×4 см.

Заявление работника о направлении в докторантуру подлежит обсуждению на заседании учёного (научного, научно-технического) совета направляющей организации в целях выработки рекомендации о возможности подготовки работником диссертации в докторантуре Университета. Заявления работников

Университета подлежат обсуждению на заседании Учёного совета Университета.

Ученый (научный, научно-технический) совет направляющей организации вправе дать рекомендацию руководителю направляющей организации о возможности подготовки работником диссертации в докторантуре принимающей организации.

Учёный (научный, научно-технический) совет направляющей организации вправе дать рекомендацию руководителю направляющей организации о возможности подготовки диссертации в докторантуре направляющей организации при условии ее соответствия требованиям, установленным пунктом 3.1 настоящего Положения, и проведения направляющей организации конкурсного отбора в порядке установленном пунктами 4.1 – 4.4 настоящего Положения (далее - конкурсный отбор).

Решение о направлении работника в докторантуру принимается руководителем направляющей организации с учетом рекомендации ученого (научного, научно-технического) совета в течении 3 месяцев со дня подачи работником соответствующего заявления. Для работников Университета решение принимается ректором Университета с учётом рекомендации Учёного совета Университета.

3.3. Направляющая организация в срок не позднее 10 дней после принятия решения о направлении работника в докторантуру подаёт в Университет письмо-ходатайство об участии работника, направляемого в докторантуру Университета, в конкурсном отборе (Приложение 5). К указанному письму-ходатайству, подписанному руководителем направляющей организации и заверенному печатью направляющей организации, прилагаются документы, указанные в пункте 3.2 настоящего Положения, а также список научных достижений, подписанный руководителем направляющей организации и заверенный печатью направляющей организации.

#### 4. Порядок подготовки диссертации в докторантуре

4.1. С целью подготовки научных кадров в докторантуре Университет объявляет в средствах массовой информации о наличии возможности проведения докторантами научных исследований по темам, указанным в договорах (соглашениях, контрактах), предусмотренных подпунктом г) пункта 3.1 настоящего Положения, с подготовкой по результатам проведённых научных исследований диссертаций по научным специальностям в соответствии с номенклатурой научных специальностей, утверждаемой Министерством науки и высшего образования Российской Федерации, размещает соответствующую информацию на официальном сайте Университета в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и проводит конкурсный отбор.

4.2. Порядок конкурсного отбора, в том числе сроки и порядок размещения в средствах массовой информации и в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» объявления, указанного в п 3.1 настоящего положения, условия

проведения научных исследований и подготовки диссертаций, количество лиц, принимаемых для подготовки диссертаций, определяются Университетом самостоятельно и утверждаются приказом ректора.

4.3. Участники конкурсного отбора, в установленные приказом ректора Университета сроки, подают заявление о допуске к конкурсному отбору (Приложение 6) и документы, в соответствии с пунктом 2.2 настоящего Положения. Для рассмотрения документов участников конкурсного отбора создается комиссия. Состав комиссии определяется приказом ректора. В состав комиссии включаются ведущие ученые по профилю подготовки докторанта. Конкурсный отбор включает обсуждение материалов научного исследования на заседании кафедры/структурного подразделения/научно-технического совета Университета. По итогам обсуждения материалов научного исследования и рассмотрения документов участников конкурсного отбора комиссия даёт заключение о возможности подготовки диссертации на соискание учёной степени доктора наук в докторантуре Университета. Заключение комиссии о возможности подготовки диссертации на соискание учёной степени доктора наук в докторантуре Университета лицам, участвовавшим в конкурсном отборе, утверждается на Учёном совете Университета.

4.4. Подготовка диссертации в докторантуре осуществляется в срок до 3 (трех) лет. Договором, заключаемым между Университетом и направляющей организацией и (или) докторантом, может быть установлен менее продолжительный срок.

4.5. Подготовка диссертации осуществляется на основании договора между направляющей организацией, Университетом и докторантом. В случае, если подготовка диссертации осуществляется работником Университета, договор заключается между Университетом и докторантом. После подписания договора издаётся приказ ректора о зачислении в докторантуру Университета.

4.6. Договор содержит следующие условия:

- тема диссертации по научной специальности в соответствии с номенклатурой;
- условия проведения научных исследований докторантом;
- срок подготовки диссертации;
- финансовые обязательства сторон;
- основания и порядок расторжения договора;
- иные условия (по усмотрению сторон), не противоречащие законодательству Российской Федерации.

4.7. Расходы на создание условий для подготовки диссертации на соискание учёной степени доктора наук в докторантуре осуществляет Университет.

4.8. Для оказания помощи докторанту в подготовке диссертации Университетом может быть назначен научный консультант из числа докторов наук.

Оплата труда научного консультанта осуществляется в порядке, установленном Университетом.

4.9. Учёный совет Университета после заключения договора, указанного в пункте 4.5 настоящего Положения, утверждает индивидуальный план докторанта

(Приложение 7), согласованный с научным консультантом (в случае его назначения). Ученый совет Университета ежегодно заслушивает отчёт докторанта о выполнении его индивидуального плана и выдает докторанту заключение о результатах рассмотрения отчета для предоставления в направляющую организацию. По результатам заседания Ученого совета оформляется протокол, отражающий результаты отчёта докторанта и решение о целесообразности дальнейшего пребывания в докторантуре, выписка из протокола передаётся в направляющую организацию. Докторант, не выполняющий план подготовки диссертации, отчисляется из докторантуры приказом ректора Университета. Докторант, отчисленный до окончания срока договора из докторантуры, может быть восстановлен на оставшийся срок приказом ректора Университета, по согласованию с направляющей организацией.

4.10. Подготовленная докторантом диссертация рассматривается на заседании кафедры/структурного подразделения/научно-технического совета Университета. В течение одного месяца с момента представления диссертации Университет выдаёт докторанту заключение, предусмотренное п. 16 Положения о присуждении ученых степеней, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 24.09.2013 № 842 «О порядке присуждения ученых степеней», а также направляет копию заключения в направляющую организацию.

## 5. Права и обязанности докторантов

### 5.1. Докторант имеет право:

- пользоваться оборудованием, лабораториями, учебно-методическими кабинетами, библиотеками, информационными и иными фондами и ресурсами Университета;
- участвовать в научных исследованиях Университета по теме диссертации;
- осуществлять иные действия, предусмотренные договором, указанным в пункте 4.5 настоящего Положения.

5.2. За докторантом сохраняются права по месту работы, которые он имел до направления в докторантуру, включая право на присвоение ученого звания и другие права.

### 5.3. Докторант обязан:

- проводить научные исследования и осуществлять подготовку диссертации в соответствии с индивидуальным планом;
- своевременно выполнять индивидуальный план;
- ежегодно отчитываться перед Учёным советом Университета о выполнении индивидуального плана;
- исполнять иные обязанности, предусмотренные договором, указанным в пункте 4.5 настоящего Положения.

## 6. Размер и порядок осуществления докторантам ежемесячных выплат

6.1. Направляющая организация осуществляет докторанту ежемесячные выплаты в размере, равном однократному минимальному размеру оплаты труда.

6.2. В случае если при направлении в докторантуру работник продолжает исполнять свои трудовые (должностные, служебные) обязанности, ежемесячные выплаты производятся дополнительно к заработной плате.

6.3. В случае если направление в докторантуру влечет за собой невозможность исполнения работником своих трудовых (должностных, служебных) обязанностей, ему (на основании заявления по месту работы) предоставляется отпуск без сохранения заработной платы.

6.4. Ежемесячные выплаты осуществляются докторантам в порядке, месте и сроки, которые предусмотрены для выплаты заработной платы.

6.5. В случае увольнения работника из Университета или другой направляющей организации осуществление ему ежемесячных выплат прекращается.

## Приложение 1

к Положению о докторантуре Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Приволжский государственный университет путей сообщения»

Ректору ФГБОУ ВО ПривГУПС  
М.А. Гаранину

От \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

### ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу направить меня в докторантуру ФГБОУ ВО ПривГУПС для подготовки диссертации на соискание ученой степени доктора наук по научной специальности \_\_\_\_\_

(шифр и наименование научной специальности)  
по кафедре/ структурному подразделению \_\_\_\_\_

(полное наименование кафедры/структурного подразделения)

#### О себе сообщаю следующие сведения:

дата рождения: « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ г., пол \_\_\_\_\_, гражданство \_\_\_\_\_

место рождения \_\_\_\_\_

паспорт: серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ дата выдачи \_\_\_\_\_

кем выдан \_\_\_\_\_

зарегистрирован(а) по адресу \_\_\_\_\_

контактный телефон \_\_\_\_\_

электронная почта \_\_\_\_\_

место работы, должность \_\_\_\_\_

общий стаж педагогической и (или) научной работы \_\_\_\_\_

непрерывный трудовой стаж в ФГБОУ ВО ПривГУПС \_\_\_\_\_

общий трудовой стаж \_\_\_\_\_

окончил(а) аспирантуру \_\_\_\_\_

(наименование вуза и год окончания)

защитил(а) кандидатскую диссертацию в \_\_\_\_\_ г. в диссертационном совете при \_\_\_\_\_

(наименование вуза)

диплом кандидата наук: серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_, дата выдачи \_\_\_\_\_

аттестат доцента: серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_, дата выдачи \_\_\_\_\_

количество опубликованных научных и методических трудов \_\_\_\_\_, в том числе:

монографий \_\_\_\_\_, патентов \_\_\_\_\_, учебных пособий \_\_\_\_\_, статей, опубликованных в

изданиях рекомендованных перечнем ВАК \_\_\_\_\_

объем представляемой докторской диссертации \_\_\_\_\_ %

К заявлению прилагаю подтверждающие документы:

а) копия документа, удостоверяющего личность;

б) копия диплома о присуждении ученой степени кандидата наук или копия диплома о присуждении ученой степени,

полученная в иностранном государстве, признаваемая в Российской Федерации, обладателю которой предоставлены те же академические и (или) профессиональные права, что и кандидату наук в Российской Федерации;

в) копия аттестата доцента (при наличии);

г) копия трудовой книжки;

д) копия СНИЛС;

е) 2 фотографии 3x4;

ж) анкета;

з) план подготовки докторской диссертации с указанием темы;

и) список научных трудов;

к) для работников университета: выписка из протокола заседания кафедры/структурного подразделения ФГБОУ ВО ПривГУПС с ходатайством о направлении работника в докторантуру ФГБОУ ВО ПривГУПС. Сотрудники филиала ФГБОУ ВО ПривГУПС дополнительно предоставляют письмо-ходатайство, подписанное руководителем филиала и заверенное печатью.

### **Ознакомлен(а) со следующими документами:**

• Уставом ФГБОУ ВО ПривГУПС

\_\_\_\_\_ (личная подпись)

• Положением о докторантуре ФГБОУ ВО ПривГУПС

\_\_\_\_\_ (личная подпись)

Подлинность документов, прилагаемых к заявлению, подтверждаю

\_\_\_\_\_ (личная подпись)

Согласен(а) на обработку своих персональных данных, указанных в данном заявлении, анкете, других представленных мною документах в ФГБОУ ВО ПривГУПС, для рассмотрения вопроса о направлении в докторантуру ФГБОУ ВО ПривГУПС, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о персональных данных (Федеральный закон от 27 июля 2006 г. № 152–ФЗ «О персональных данных»)

\_\_\_\_\_ (личная подпись)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_ (личная подпись)

## Приложение 2

к Положению о докторантуре Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Приволжский государственный университет путей сообщения»

### АНКЕТА

1. Фамилия \_\_\_\_\_  
Имя \_\_\_\_\_ Отчество \_\_\_\_\_  
2. Пол \_\_\_\_\_ 3. Дата рождения \_\_\_\_\_  
4. Место рождения \_\_\_\_\_

Место для фотографии

(село, деревня, город, район, область)

5. Гражданство \_\_\_\_\_  
6. Образование \_\_\_\_\_

Наименование учебного заведения и его местонахождение	Факультет или отделение	Год поступления	Год окончания	Какую специальность получил в результате окончания учебного заведения, указать № диплома или удостоверения

7. Ученая степень \_\_\_\_\_  
(шифр научной специальности, год присуждения)

Ученое звание \_\_\_\_\_

8. Количество статей \_\_\_\_\_ тезисов \_\_\_\_\_ патентов \_\_\_\_\_ дипломов об участиях в конкурсах \_\_\_\_\_ другое \_\_\_\_\_

9. Выполняемая работа с начала трудовой деятельности (включая учебу в высших и средних специальных учебных заведениях, военную службу и работу по совместительству).

*При заполнении данного пункта, учреждения, организации и предприятия необходимо именовать так, как они назывались в свое время, военную службу записывать с указанием должности.*

Дата трудовой деятельности		Должность с указанием учреждения, организации, предприятия, а также министерства (ведомства)	Местонахождение учреждения, организации, предприятия
начало	окончание		

10. Правительственные награды \_\_\_\_\_  
(когда и чем награждены)

11. Семейное положение в момент заполнения анкеты \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(перечислить членов семьи, с указанием года рождения)

12. Паспортные данные \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(номер, серия, кем выдан, дата выдачи, код подразделения)

13. СНИЛС \_\_\_\_\_

14. ИНН \_\_\_\_\_

15. Адрес регистрации \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(индекс, область, город, улица, дом, квартира)

16. Контактные данные \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(номер телефона, адрес электронной почты)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г.

Личная подпись \_\_\_\_\_

### Приложение 3

к Положению о докторантуре Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Приволжский государственный университет путей сообщения»

#### СПИСОК опубликованных и приравненных к ним научных работ

(Ф.И.О. полностью)

(шифр и наименование научной специальности)

№ п/п	Наименование работы, ее вид	Форма работы	Выходные данные	Объем	Соавторы
1	2	3	4	5	6
Научные труды					
1.					
2.					
3.					
Авторские свидетельства, патенты, дипломы и т.д.					
1.					
2.					
3.					

Докторант

\_\_\_\_\_  
(ФИО)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(дата)

Список верен

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(подпись)

М.П.

\_\_\_\_\_  
ФИО руководителя

## Приложение 4

к Положению о докторантуре Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Приволжский государственный университет путей сообщения»

### План подготовки диссертации

\_\_\_\_\_ ФИО  
на соискание ученой степени доктора \_\_\_\_\_ наук  
по научной специальности \_\_\_\_\_  
на тему \_\_\_\_\_

№ п/п	Наименование главы диссертации	Сроки

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
(подпись) ФИО

## Приложение 5

к Положению о докторантуре Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Приволжский государственный университет путей сообщения»

Ректору ФГБОУ ВО ПривГУПС  
Гаранину М.А.

### ХОДАТАЙСТВО

\_\_\_\_\_ направляет  
(указать наименование организации)  
в докторантуру ФГБОУ ВО ПривГУПС \_\_\_\_\_  
(ФИО)  
по научной специальности \_\_\_\_\_  
(указать шифр и наименование научной специальности)  
для подготовки диссертации на соискание ученой степени доктора наук по теме  
« \_\_\_\_\_ »  
(указать полное наименование темы)

Готовность по диссертационному исследованию на текущий момент составляет \_\_\_\_%.

Количество публикаций работника составляет: \_\_\_\_\_, из них в научных рецензируемых изданиях, входящих в:

в перечень Высшей аттестационной комиссии (по категориям) - \_\_\_\_\_;  
\_\_\_\_\_.

Общий стаж педагогический и (или) научной работы \_\_\_\_\_.

Общий трудовой стаж в направляющей организации \_\_\_\_\_.

Решение о направлении в докторантуру обсуждено и поддержано на заседании Ученого (научного, научно-технического) совета направляющей организации от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г., протокол № \_\_\_\_\_.

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(подпись)

М.П.

\_\_\_\_\_  
ФИО руководителя

## Приложение 6

к Положению о докторантуре Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Приволжский государственный университет путей сообщения»

Ректору ФГБОУ ВО ПривГУПС  
М.А. Гаранину

От \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

### З А Я В Л Е Н И Е

Прошу допустить меня к участию в конкурсном отборе в докторантуру ФГБОУ ВО ПривГУПС, объявленном в \_\_\_\_\_

(наименование СМИ, № и дата публикации условий конкурса)

по научной специальности \_\_\_\_\_

(шифр и наименование научной специальности)

по кафедре/ структурному подразделению \_\_\_\_\_

(полное наименование кафедры/структурного подразделения)

для подготовки диссертации на соискание ученой степени доктора наук.

#### О себе сообщаю следующие сведения:

дата рождения: « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ г., пол \_\_\_\_\_, гражданство \_\_\_\_\_

место рождения \_\_\_\_\_

паспорт: серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ дата выдачи \_\_\_\_\_

кем выдан \_\_\_\_\_

зарегистрирован(а) по адресу \_\_\_\_\_

контактный телефон \_\_\_\_\_

электронная почта \_\_\_\_\_

место работы, должность \_\_\_\_\_

общий стаж педагогической и (или) научной работы \_\_\_\_\_

непрерывный трудовой стаж в направляющей организации \_\_\_\_\_

общий трудовой стаж \_\_\_\_\_

окончил(а) аспирантуру \_\_\_\_\_

(наименование вуза и год окончания)

защитил(а) кандидатскую диссертацию в \_\_\_\_\_ г. в диссертационном совете при \_\_\_\_\_

(наименование вуза)

диплом кандидата наук: серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_, дата выдачи \_\_\_\_\_

аттестат доцента: серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_, дата выдачи \_\_\_\_\_

количество опубликованных научных и методических трудов \_\_\_\_\_, в том числе:

монографий \_\_\_\_\_, патентов \_\_\_\_\_, учебных пособий \_\_\_\_\_, статей, опубликованных в изданиях рекомендованных перечнем ВАК \_\_\_\_\_.

объем представляемой докторской диссертации \_\_\_\_\_ %.

К заявлению прилагаю подтверждающие документы:

- а) копия документа, удостоверяющего личность;
- б) копия диплома о присуждении ученой степени кандидата наук или копия диплома о присуждении ученой степени, полученная в иностранном государстве, признаваемая в Российской Федерации, обладателю которой предоставлены те же академические и (или) профессиональные права, что и кандидату наук в Российской Федерации;
- в) копия аттестата доцента (при наличии);
- г) копия трудовой книжки;
- д) копия СНИЛС;
- е) 2 фотографии 3x4;
- ж) анкета;
- з) план подготовки докторской диссертации с указанием темы;
- и) список научных достижений;

**Ознакомлен(а) со следующими документами:**

- Уставом ФГБОУ ВО ПривГУПС

\_\_\_\_\_

(личная подпись)

- Положением о докторантуре ФГБОУ ВО ПривГУПС

\_\_\_\_\_

(личная подпись)

Подлинность документов, прилагаемых к заявлению, подтверждаю

\_\_\_\_\_

(личная подпись)

Согласен(а) на обработку своих персональных данных, указанных в данном заявлении, анкете, других представленных мною документах в ФГБОУ ВО ПривГУПС, для рассмотрения вопроса об участии в конкурсном отборе в докторантуру ФГБОУ ВО ПривГУПС, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о персональных данных (Федеральный закон от 27 июля 2006 г. № 152–ФЗ «О персональных данных»)

\_\_\_\_\_

(личная подпись)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_

(личная подпись)

## Приложение 7

к Положению о докторантуре Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Приволжский государственный университет путей сообщения»



МИНИСТЕРСТВО ТРАНСПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ТРАНСПОРТА  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
**ПРИВОЛЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПУТЕЙ СООБЩЕНИЯ**  
(ПривГУПС)

УТВЕРЖДЕНО:  
решением Ученого совета  
ФГБОУ ВО ПривГУПС

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. протокол №\_\_\_

Ректор \_\_\_\_\_ М.А. Гаранин

### ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН ПОДГОТОВКИ ДИССЕРТАЦИИ НА СОИСКАНИЕ УЧЕНОЙ СТЕПЕНИ ДОКТОРА НАУК

Фамилия имя отчество: \_\_\_\_\_

Тема диссертации: \_\_\_\_\_

Научная специальность: \_\_\_\_\_  
(шифр и наименование научной специальности)

Научный консультант: \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., ученая степень, ученое звание)

## Индивидуальный календарный план

подготовки диссертации на соискание ученой степени доктора \_\_\_\_\_  
(указать отрасль науки) **наук**

по научной специальности \_\_\_\_\_  
(указать шифр и наименование научной специальности)

\_\_\_\_\_  
ФИО докторанта

Период	Наименование этапа работы	Сроки выполнения
1-й год подготовки	1.	
	2.	
	3.	
2-й год подготовки	2.	
	3.	
3-й год подготовки	1.	
	2.	
	3.	

Докторант

\_\_\_\_\_  
ФИО

\_\_\_\_\_  
(личная подпись)

Научный консультант  
(при наличии)

\_\_\_\_\_  
ФИО

\_\_\_\_\_  
(личная подпись)